

**Форма № 3 к Положению о порядке уведомления
работодателя о возникновении конфликта интересов и
порядка урегулирования выявленного конфликта
интересов ГБУ «Госархив Пензенской области»**

**ДЕКЛАРАЦИЯ
о конфликте интересов в ГБУ «Госархив Пензенской области»**

Лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений –

от _____
(фамилия, имя, отчество и должность декларанта, в родительном падеже; подразделение/филиал)

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящая декларация носит конфиденциальный характер и предназначена исключительно для использования в ГБУ «Госархив Пензенской области» (далее – Организация). Содержание настоящей декларации не подлежит раскрытию какой-либо третьей стороне.

Декларанту, заполняющему декларацию, необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них. Ответ «Да» необязательно свидетельствует о наличии конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и урегулирования.

ЗАЯВЛЕНИЕ	
<p>Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился (ознакомилась) с: Кодексом этики и должностного поведения Организации; Антикоррупционной политикой Организации; Положением по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Организации.</p>	
<p align="center">_____/_____/_____ (подпись, фамилия и инициалы декларанта)</p>	
<p>« _____ » _____ 20__ г.</p>	
<p>(заполняется и подписывается (каждый лист в правом нижнем углу) декларантом)</p>	
РАЗДЕЛ 1 (заполняется лицом, подающим Декларацию)	
ВОПРОС	ОТВЕТ («Да»/«Нет»)
<p>1. Имеется ли у Вас или у Ваших близких родственников* зависимый бизнес, а именно: а) являетесь ли Вы и/или Ваши близкие родственники* индивидуальным предпринимателем;</p>	

<p>б) владеете ли Вы и/или Ваши близкие родственники*, прямо или косвенно (через третьих лиц) более 20% ценных бумаг, акций, долей участия, паев, или любых других финансовых инструментов в уставном (складочном) капитале перечисленных ниже юридических лиц;</p> <p>в) имеете ли Вы или Ваши близкие родственники* иную возможность контролировать действия перечисленных ниже юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> дочерние или зависимые общества/ подведомственные Организации; организация, находящаяся в деловых отношениях с Организацией и/или дочерним или зависимым обществом/подведомственной организацией Организации; организация, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с Организацией и/или дочерним или зависимым обществом/подведомственной организацией Организации; организация, которая является конкурентом Организации; организация, которая выступает стороной в судебном разбирательстве с Организацией? <p>Для целей настоящего пункта: *близкие родственники – это:</p> <p>родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.</p> <p><u>(Если Вы ответили «НЕТ», то, пожалуйста, переходите к вопросу 5». При ответе «ДА», пожалуйста, перечислите названия ИНН, каждого из юридических лиц или ИП, относящихся к Вашему зависимому бизнесу или зависимому бизнесу каждого члена Вашей семьи, а также Вашу долю участия или долю участия Вашего близкого родственника).</u></p>	
<p>2. Передавали ли Вы или Ваши близкие родственники в целях исключения конфликта интересов имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи) в уставных (складочных) капиталах организаций, находящихся в деловых отношениях с Организацией и/или дочерними обществами/подведомственными организациями, в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации?</p>	
<p>3. Являетесь ли Вы или Ваши близкие родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительного органа (директорами, исполнительными директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами, конкурентами и иными лицами, связанными прочими обязательствами, в организациях, находящихся в деловых отношениях с Организацией и/или дочерними обществами/подведомственными организациями?</p>	
<p>4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке/ах от лица Организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы, Ваши близкие родственники и иные лица имели личную заинтересованность?</p>	
<p>5. Раскрывали ли Вы в целях личной заинтересованности какой-либо организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую Организации и ставшую Вам известной при выполнении</p>	

должностных обязанностей или разработанную Вами в интересах Организации?	
6. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Организации (например, работа по совместительству), которая ведет к использованию и получению Вами либо третьей стороной активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Организации?	
7. Работают ли Ваши близкие родственники (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) в Организации под Вашим руководством?	
8. Работают ли в Организации Ваш близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы, на продвижение по работе, предоставление бонусов, льгот?	
9. Оказывали ли Вы протекцию Вашим близким родственникам при приеме их на работу в Организации или давали оценку их работе, способствовали ли Вы их назначению на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу, определяли ли размер их заработной платы или способствовали принятию решений об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности?	
10. Занимали ли Вы в течении двух последних лет должность государственного или муниципального служащего?	
11. Занимают ли на текущий момент Ваши близкие родственники (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) должность государственного или муниципального служащего?	
12. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов?	
Настоящим я подтверждаю и гарантирую достоверность и полноту информации, изложенной в настоящей декларации.	
_____/_____/_____ (подпись, фамилия и инициалы декларанта)	
«_____» _____ 20__ г.	

РАЗДЕЛ 2 (заполняется лицом, ответственным за работу по урегулированию конфликта интересов)		
№ п/п	РЕШЕНИЕ	Подпись, фамилия, инициалы, дата
1.	Достоверность и полнота информации, изложенной в настоящей декларации, проверены мною, а также проверены и подтверждены службой безопасности (Заключение СБ № __ от __»)	
2.	Конфликт интересов не был обнаружен / Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларанта, создает или может создать конфликт с интересами Организации	
3.	Я ограничил доступ работника Организации к конкретной информации, которая входит в сферу его личной заинтересованности	
4.	Я рекомендую отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов, в том числе в связи с добровольным отказом работника	
5.	Я рекомендую с согласия работника изменить его должностные обязанности, способные привести к возникновению конфликта интересов	
6.	Я рекомендую с согласия работника временно отстранить его от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
7.	Я рекомендую с согласия работника перевести его на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
8.	Я ходатайствую перед работодателем об увольнении работника по инициативе работодателя в связи с предоставлением работником недостоверных сведений либо уклонением работника от обязанности раскрытия сведений о конфликте интересов. (При этом мной учитывается, что <u>п. 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации</u> предусматривает увольнение работника по инициативе работодателя в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, в случаях, предусмотренных Трудовым <u>кодексом</u> Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и	

	<p>Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основания для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.</p> <p>Также мной учитывается, что привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не включенных в перечень, утверждаемый нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и/или Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации)</p>	
9.	<p>Я передаю декларацию на рассмотрение в Комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Организации для дальнейшей проверки и выработки оптимального способа разрешения конфликта интересов</p>	

_____/_____
 (подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений)

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
 (должность, подпись, фамилия и инициалы соответствующего руководителя декларанта)

"__" _____ 20__ г.

Министерство по делам архивов Пензенской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

12.05.2025 г.

№ 26/1

**Об утверждении Положения
о порядке уведомления работодателя
о возникновении конфликта интересов или о возможности его
возникновения работниками и порядке урегулирования выявленного
конфликта интересов ГБУ «Госархив Пензенской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью предотвращения коррупционных случаев или иных правонарушений в ГБУ «Госархив Пензенской области», приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения работниками и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов ГБУ «Госархив Пензенской области».
2. Отменить приказ ГБУ «Госархив Пензенской области» от 07.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения работниками и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов ГБУ «Госархив Пензенской области».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Г.Вазерова